



# Training Slimmer Samenwerken

Minder ruis, meer impact

Tijdens deze praktische training ontdek je hoe je effectiever kunt samenwerken door communicatievoorkeuren beter op elkaar af te stemmen. Zo verminder je misverstanden en houd je meer tijd over voor je belangrijkste taken!

## Herken je dit?

- Je krijgt regelmatig geen reactie op vragen en e-mails, wat veel frustratie oplevert en extra tijd kost als je er weer achteraan moet.
- Overleggen en vergaderingen duren lang en zijn niet effectief. Hierdoor heb je regelmatig het gevoel dat je de tijd beter kunt besteden.
- Je krijgt veel onduidelijk geformuleerde berichten, waardoor je collega's regelmatig niet begrijpt en de samenwerking moeizaam verloopt.

In deze training leer je slimmer samenwerken. Dit begint bij het ontdekken van jouw eigen voorkeur en dit vast te leggen. Zo sta je bewuster in de samenwerking met anderen en geeft dit minder frustraties en miscommunicatie. Je krijgt meer voor elkaar en je draagt bij aan een soepelere samenwerking en een betere sfeer.

## Wat leer je?

We helpen je bewust te worden van je gewoontes en geven je een praktisch systeem om meer overzicht te creëren in je werk.

### 1. Ontdek je persoonlijke handleiding

Leer je eigen voorkeuren kennen, zoals hoe jij het liefste informatie verwerkt en ontdek hoe je fricties kunt oplossen en samenwerking kunt verbeteren.

### 2. Inzicht in alle samenwerkingsgewoontes

Leer hoe je inefficiënte (vergader)gewoontes doorbreekt, onduidelijke communicatie omvormt en hoe je op lange termijn productiever samenwerkt.

Deze gewoontes verbeteren ook het werken op afstand. Dit zorgt ervoor dat je zelfs vanuit huis slimmer samenwerkt.

### 3. Doelgerichter je boodschap overbrengen in vijf stappen

Met een praktische vijfstappen-methode leer je helder en doelgericht te communiceren in e-mails, vergaderingen en presentaties. Natuurlijk met slimme tools zoals Artificial Intelligence (AI). Hierdoor elimineer je overbodige ruis en verbeter je de samenwerking.

## Na de training

- Heb je een persoonlijke handleiding om doelgerichter te communiceren.
- Vergader je bewuster en bespaar je daarmee frustratie en kostbare tijd.
- Werk je soepel samen met collega's, klanten en andere mensen om je heen.

## Extra's

### • Digitale leeromgeving

Toegang tot tips en links om de training te integreren in je werk.

### • Materialen

Je ontvangt een uitgebreid werkboek, tools én het boek 'IAM TAO' van Arjan Broere.

## Resultaat

Na deze eendaagse training beschik je over een persoonlijke handleiding en heeft je communicatie meer impact. Dit optimaliseert de samenwerking en bespaart je veel kostbare tijd.

## Meer informatie?

Bezoek [www.meereffect.nl](http://www.meereffect.nl),  
bel +31 (0)88 0016200 of  
mail ons: [info@meereffect.nl](mailto:info@meereffect.nl).



**Jij bent hier**